

Societatea SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social : 2.832.710 lei

CUI: RO 27393335

Nr. Inreg. Reg. Com.: J03/913/16.09.2010

Cont Bancar: RO 83 BRDE 030 SV 95323980300

Banca: BRD Pitesti

Tel: 0248.217.050, fax: 0248.223.493

Email: apmppitesti@yahoo.com

office@salpitflorgreen.ro

Nr.13066/08.08.2024



RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA Semestrul I anul 2024

I. Considerații generale

Înființată în anul 2010, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești, Salpitflor Green SA este o societate comercială care funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare privind societățile, respectiv Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca acționari Societatea Salubritate 2000 SA și Consiliul Local al Municipiului Pitești.

Societatea se află sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești, cu rolul de a administra, prin gestiune delegată activitățile de amenajare și întreținerea zonelor verzi și igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri situate în intravilan și construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor în Municipiului Pitești și activitățile de administrarea cimitirelor din Municipiul Pitești.



Societatea Salpitflor Green SA își desfășoară activitatea în baza următoarelor contracte:

- ♦ contract de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local privind construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor, în municipiul Pitești, nr.19270/31.03.2023;

- ♦ contract de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local privind amenajarea și întreținerea zonelor verzi și igienizarea și regularizarea cursurilor de apă – izvoare, pâraie, râuri situate în municipiul Pitești nr.19273/31.03.2023;

- ♦ contract de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local constând în administrarea cimitirelor în Municipiul Pitești nr.22210/29.12.2023.

Conducerea societății este asigurată de dna Diana – Maria Tomescu – director general care acționează în vederea îndeplinirii planului de management și a indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul de Administrație, prin luarea de măsuri de operaționalizare a serviciilor prestate de Societatea Salpitflor Green SA, concrete și cuantificabile, care au dus la creșterea performanței manageriale și la realizarea obiectivelor strategice asumate de directorul general. Directorul general își exercită atribuțiile în baza contractului de mandat și a reglementărilor legale în vigoare, respectiv Legea nr.31/1990 a societăților cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Cadrul legislativ general aplicabil

- HCL nr.281/2010 privind înființarea Societății Salpitflor Green SA cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public

- Legea nr.287/2009 Cod Civil;



- Legea nr.134/2010 Cod Procedură Civilă;
- Legea nr.227/2015 Cod Fiscal;
- OG nr.64/2001, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

III. Politica de acționariat

Situate acțiunilor la data de 31.12.2023

Nr. crt.	Denumire acționari	Capital social	Număr acțiuni	Valoarea nominală	Ponderea capitalului social al operatorului economic (%)
1.	Municipiul Pitești prin Consiliul Local al municipiului Pitești	2.410.360	241.036	10	85,09
2.	Salubritate 2000 SA	422.350	42.235	10	14,91
	Total	2.832.710	283.271		100,00

Acționarul majoritar, Municipiul Pitești prin Consiliul Local al Municipiului Pitești, urmărește ca administratorii societății să acorde o atenție deosebită îmbunătățirii calității și creșterii siguranței serviciilor oferite, având în vedere importanța managementului activităților și serviciilor specifice, conservarea și folosirea în condiții optime a tuturor bunurilor aflate în patrimoniu, precum și susținerea unei structuri optime de personal specializat/calificat.

Selecția administratorilor s-a realizat conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA a fost numit prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.11/03.10.2022 și este format din 5 (cinci) administratori dintre care unul deține funcția de președinte.

Administratorii și directorul general al Societății Salpitflor Green SA acționează în acord cu cerințele Sistemului de Control Intern Managerial, ale Strategiei Naționale Anticorupție, precum și ale Codului Etic, respectând prevederile legale din domeniul Eticii, Integrității și Guvernantei Corporative, în spiritul responsabilității. În societate este implementat Codul Etic, document ce cuprinde principiile, normele și standardele în baza cărora societatea își desfășoară activitățile, relațiile interne și interacțiunile cu cetățenii și părțile externe interesate.



IV. Prezentarea activității desfășurate în perioada 01.01.2024 – 30.06.2024

Raportul Consiliului de Administrație este elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite, a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, în conformitate cu dispozițiile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art.55, alin.1.

În semestrul I al anului 2024 Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA și-a desfășurat activitatea întâlnindu-se în ședințe săptămânale și lunare unde s-au analizat problemele curente și de perspectivă ale societății.

Consiliul de Administrație a emis în semestrul I al anului 2024 un număr de 22 de decizii, cele mai importante referindu-se la:

- ▶ Avizarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2024;
- ▶ Ajustarea tarifelor prevăzute în anexa nr.4 la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local privind construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor în municipiul Pitești nr.19270/31.03.2023.
- ▶ Aprobarea Raportului de activitate al Directorului General al Societății Salpitflor Green SA pe anul 2023;
- ▶ Avizarea situațiilor financiare ale Societății Salpitflor Green SA la data de 31.12.2023;
- ▶ Avizarea propunerii de repartizare a profitului aferent anului 2023 al Societății Salpitflor Green SA;
- ▶ Aprobarea modificării Organigramei, Statului de Funcții și Statului de Personal ale Societății Salpitflor Green SA;
- ▶ Ajustarea prețului chiriei prevăzute în contractele de închiriere a spațiilor și terenurilor situate în piețele agroalimentare, Bazarul Gheorghe Lazăr și Târgul săptămânal din Municipiul Pitești;
- ▶ Aprobarea/actualizarea Regulamentului Intern al Societății Salpitflor Green SA,
- ▶ Aprobarea/actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății Salpitflor Green SA;
- ▶ Aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli pentru perioada 01.01.2024-31.03.2024;



Toate deciziile luate de Consiliul de Administrație au fost aprobate în unanimitate de administratorii prezenți, în urma studierii dosarelor cu materialele ședinței puse la dispoziție de secretar pe suport de hârtie și electronic, pe baza referatelor, rapoartelor, adreselor și a notelor informative primite.

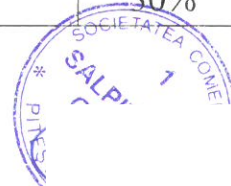
În cadrul ședințelor, dezbaterilor și luarea deciziilor Consiliul de Administrație a avut în vedere:

- ♦ Execuția contractului de mandat al directorului general. Consiliul de Administrație a urmărit îndeplinirea indicatorilor și criteriilor de performanță ale Directorului General;
- ♦ Situațiile financiare și performanțele societății, respectiv cifra de afaceri, investiții realizate, venituri totale, și cheltuieli totale, profit. Acestea se regăsesc detaliate în Bilanțul contabil.

Sub conducerea executivă a Directorului General, societatea a realizat perioada 01.01.2024-30.06.2024 următorii parametrii economici:

Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță nefinanciari ai Directorului General al Societății Salpitflor Green S.A.

Nr. crt.	Denumire indicator	COD	Nivel impus/ an	Pondere de evaluare	Nivel realizat/ 2023
1.	Îmbunătățirea prestării serviciilor: Numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate înregistrate.	IN1	≥55%	30%	≥55%
2.	Optimizarea implementării principiilor de bună guvernare corporativă. Transparență. Furnizarea informațiilor referitoare la activitatea societății, conflictele de interese și diverse riscuri	IN2	>90%	20%	>90%
3.	Creșterea nivelului de satisfacție a cetățenilor/clientilor privind calitatea serviciilor oferite	IN3	≥55%	20%	≥55%
4.	Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism	IN4	>50%	30%	>50%



**Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță financiari ai
Directorului General al Societății Salpitflor Green S.A:**

Nr. crt	Denumire indicator	COD	Nivel impus/an	Pondere de evaluare	Nivel realizat sem I 2024
1.	Rentabilitatea financiară	Rf	1%-1,5%	15%	-2%
2.	Fluxul de numerar	Fn	0-5%	5%	Diminuare activitate
3.	Cost	C	1%-5%	5%	-1%
4.	Creșterea productivității muncii	CPm	0%-1%	25%	-2,5%
5.	Creșterea cifrei de afaceri	Cca	2%-3%	10%	Diminuare activitate
6.	Investiții, profitabilitate venituri	Ipv	1%-1,5%	5%	>1,5%
7.	Încadrarea în fondul de salarii	Ifs	97%-98%	15%	<97%
8.	Datorii restante	Dr	0-5%	15%	0%
9.	Politica privind dividendele	Pd	1%-1,5%	5%	>1,5%

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenți execuției BVC la data de 30.06.2024 realizat de Directorul General este de 55%.

EXECUȚIA COMPONENTEI DE MANAGEMENT A PLANULUI DE ADMINISTRARE

În perioada 01.01.2024-30.06.2024, directorul general și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de mandat și Planul de management, având ca scop realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite.

Componenta de management a Directorului General aferentă perioadei 02.02.2023-02.02.2027 aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 19.04.2023 a fost stabilită în corelare cu Scrisoarea de așteptări a Consiliului de Administrație și a Primăriei Municipiului Pitești în calitate de Autoritate Publică Tutelară, precum și cu componenta de administrare aprobată în ședința Consiliului de Administrație în data de 19.04.2023.

În această perioadă Directorul General a exercitat activitatea curentă conform cu atribuțiile și obligațiile rezultate din Planul de Administrare, Contractul de Mandat și prevederile legale în vigoare, prin gestionarea activității societății, nemijlocit și prin implicarea



întregului personal din cadrul societății. S-a urmărit creșterea performanței în domeniul calității mediului, sănătății și securității muncii prin experiență și profesionalism urmărindu-se satisfacerea permanentă a cerințelor cetățenilor și a celorlalte părți interesate.

În perioada 01.01.2024-30.06.2024 *Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA a analizat și propus spre aprobare în Adunarea Generală a Acționarilor:*

- > Aprobarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2024;
- > Aprobarea situațiilor financiare ale Societății Salpitflor Green Sa la 31.12.2023;
- > Aprobarea propunerii de repartizare a profitului net pentru anul 2023;
- > Aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de Administrație pe anul 2023;
- > Aprobarea măsurilor prevăzute de Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și OUG nr.115/14.12.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

S-au efectuat analize periodice privind:

- Situația economico-financiară a societății;
- Realizarea activităților de gestionare curentă a societății în conformitate cu Actul Constitutiv, Legea nr.31/1990 a societăților și O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporatistă a întreprinderilor publice.
- Consiliul de Administrație a întreprins toate măsurile pentru asigurarea desfășurării activității în condiții normale și de profitabilitate.

Activitățile principale de exploatare ale societății în această perioadă au fost: activități de întreținere peisagistică, activități de administrare a piețelor și activități de administrarea cimitirelor și prestări servicii funerare.

Pe semestrul I al anului 2024 Consiliul de Administrație a urmărit îndeplinirea obiectivelor generale, respectiv:

- ♦ Dezvoltarea și îmbunătățirea prestării activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- ♦ Creșterea productivității și calității serviciilor oferite de către societatea noastră;



- ♦ Rentabilitate, îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de către autoritatea publică tutelară;
- ♦ Menținerea Sistemului de management integrat, în conformitate cu standardele menționate mai sus;
- ♦ Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de societate;
- ♦ Gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
- ♦ Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- ♦ Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- ♦ Dezvoltarea durabilă a societății;
- ♦ Colaborare eficientă cu acționarii prin raportare la specificul de activitate reglementat;
- ♦ Monitorizarea permanentă a riscurilor în vederea reducerii gradului de expunere a societății la efectele acestora;
- ♦ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al cetățenilor/clientilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- ♦ Îmbunătățirea calității prin asigurarea permanentă a serviciilor la un standard cât mai ridicat;
- ♦ Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- ♦ Gestionarea rațională a resurselor naturale.

Pentru întărirea disciplinei economico-financiare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.26/2013, actualizată, analizând Bugetul de Venituri și Cheltuieli și contractul de mandat al Directorului General în perioada 01.01.2024 – 30.06.2024 Consiliul de Administrație a analizat periodic încadrarea în BVC și modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de mandat al directorului general.

Situația principalilor indicatori realizați

Indicatori	u/m	Semestrul I An 2023	Semestrul I An 2024	%
Cifra de afaceri	lei	21.425.059	16.008.408	75
Venituri totale	lei	21.283.764	15.912.151	75

Cheltuieli totale	lei	18.442.179	16.188.601	88
Rezultatul brut profit	lei	2.841.585	-276.450	-
Nr efectiv de salariați existenți la sfârșitul perioadei de raportare, respectiv la data de 31 decembrie	Pers.	461	321	70
Nr. mediu de salariați	pers.	468	324	69

Cifra de afaceri netă realizată în sem I al anului 2024 este de 16.008.408 lei față de 21.425.059 lei în anul 2023, diminuare rezultată în urma transferului unei părți din activitatea societății la 01 octombrie 2023 și preluării de la 01.01.2024 a activității de administrare a cimitirelor.

Principalii indicatori economico-financiar realizati la 30.06.2024, se prezintă astfel:

Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii semestrul I - 2024

- lei -

Nr. Crt.	Elemente patrimoniale	01.01.2024	30.06.2024
1.	Imobilizări necorporale	133.484	118.630
2.	Imobilizări corporale	3.168.891	3.057.646
3.	Imobilizări financiare	300.736	400.914
A.	Active imobilizate – Total	3.603.111	3.577.190
4.	Stocuri	2.548.190	2.320.707
5.	Creanțe	2.853.951	3.658.539
6.	Casa și conturi la bănci	8.475.006	7.496.801
B.	Active circulante – total	13.877.147	13.476.047
C.	Cheltuieli în avans	57.183	59.097



D.	Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de 1 an	3.016.420	3.232.815
E.	Active circulante nete, respectiv datorii curente nete	10.917.271	10.301.381
F.	Total active minus datorii curente	14.520.383	13.878.571
G.	Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an	0	0
H.	Provizioane	0	0
I.	Venituri în avans (subvenții pt. Investiții și venituri înregistrate în avans)	639	948
1.	Capital	2.832.710	2.832.710
2.	Prime de capital	0	0
3.	Rezerve din reevaluare	0	0
4.	Rezerve	10.990.286	11.355.647
5.	Rezultatul reportat (sold negativ)	33.336	33.336
6.	Rezultatul exercițiului	1.819.599	-276.450
7.	Repartizarea profitului	1.088.876	0
J.	Total capitaluri proprii	14.520.383	13.878.571

Informatii privind bunurile din domeniu public al statului aflate in concesiune

- lei -

Nr crt	Informatii privind bunurile concesionate	30.06.2023	30.06.2024	%
1	Valoarea bunuri concesionate – contract piata	30.958.113	31.158.033	100,65
2	Valoarea bunuri concesionate – contract salubritate	7.655.489	0	-
3	Valoarea bunuri concesionate – contract spatii verzi	8.190.044	7.926.706	96,78



4	Valoarea bunuri concesionate – administrare cimitire	0	6.233.757	-
	TOTAL	46.803.646	45.318.495	96,83

Situația contului de profit și pierdere

Comparativ cu anul 2023 – semestrul I contul de profit și pierderi pe principalele categorii de venituri și cheltuieli în anul 2024 – semestrul I se prezintă astfel:

- lei -

Indicatori	2023	2024	%
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4(3:2x100)</i>
Cifra de afaceri netă	21.425.059	16.008.408	75
Venituri din exploatare din care:	21.280.716	15.909.026	75
- venituri din producția vândută	21.413.302	15.994.500	75
- venituri din vânzarea mărfurilor	11.757	13.908	118
- variația stocurilor (sold debitor)	163.486	133.584	-
- alte venituri din exploatare	19.143	34.202	179
Cheltuieli din exploatare, din care:	18.442.179	16.188.601	88
- Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (inclusiv reducerile comerciale primite)	1.434.381	1.430.279	100
- Cheltuieli cu obiectele de inventar	47.778	85.426	179
- Cheltuieli cu energia și apa	869.573	1.613.090	186
- Cheltuieli privind mărfurile	8.962	3.003	34
- Cheltuieli cu personalul (<i>chelt. Cu asig. Sociale pentru management</i>)	14.006.197	11.028.930	79
- Ajustări de valoare pentru imobilizările corporale și necorporale	368.421	390.846	106
- Ajustări de valoare privind activele circulante	0	0	0
- Cheltuieli privind prestațiile externe	1.175.068	1.303.671	111
- Cheltuieli cu alte impozite, taxe și	483.744	234.349	48



vărsăminte asimilate			
- Alte cheltuieli	48.055	35.556	74
Rezultat de exploatare	2.838.537	-279.575	*
Venituri financiare, din care:	3.048	3.125	103
- din dobânzi	3.048	3.125	103
- din diferențe de curs	0	0	0
Cheltuieli financiare, din care:	0	0	0
- din dobânzi	0	0	0
- din diferențe de curs	0	0	0
Rezultat financiar	3.048	3.125	103
Rezultat brut înainte de impozitare	2.841.585	-276.450	*
Impozit pe profit	453.856	*	*
Rezultat net	2.387.729	-276.450	*

Rezultatul net înregistrat la 30.06.2024 a fost negativ, respectiv -276.450 lei, față de profitul în valoare de 2.387.729 lei la 30.06.2023.

Această situație se datorează faptului că începând cu 01.01.2024 Societatea Salpitflor Gren SA a preluat activitatea de administrarea cimitirelor iar bugetul de venituri și cheltuieli pentru această activitate a fost estimat pe baza studiului de oportunitate care a stat la baza delegării serviciului, veniturile realizate fiind de 65% din veniturile estimate dar și din valoarea cheltuielilor realizate. Astfel societatea a înregistrat un deficit de 276.450 lei.

Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță nefinanciari la nivelul Consiliului de Administrație al Societății Salpitflor Green S.A. - sem I 2024

Nr. crt.	Denumire indicator	COD	Nivel impus/ an	Pondere de evaluare	Nivel realizat/ sem I 2024
1.	Îmbunătățirea prestării serviciilor	IN1	70%	15%	≥70%
2.	Optimizarea implementării principiilor de bună guvernare corporativă	IN2	80%	20%	>80%
3.	Creșterea nivelului de satisfacție a cetățenilor/clientșilor	IN3	80%	20%	≥80%



4.	Creșterea calității lucrărilor și serviciilor oferite	IN4	70%	25%	≥70%
5.	Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism	IN4	50%	20%	>50%

Matricea de aplicabilitate a indicatorilor de performanță financiari ai Consiliului de Administrație al Societății Salpitflor Green S.A – sem I 2024.

Nr. crt	Denumire indicator	COD	Nivel impus/an	Pondere de evaluare	Nivel realizat sem I - 2024
1.	Rentabilitatea financiară	Rf	1%-1,5%	15%	-2%
2.	Fluxul de numerar	Fn	0-5%	5%	Diminuare activitate
3.	Cost	C	1%-5%	5%	-1%
4.	Creșterea productivității muncii	CPm	0%-1%	25%	-2,5%
5.	Creșterea cifrei de afaceri	Cca	2%-3%	10%	Diminuare activitate
6.	Investiții, profitabilitate venituri	Ipv	1%-1,5%	5%	>1,5%
7.	Încadrarea în fondul de salarii	Ifs	97%-98%	15%	<97%
8.	Datorii restante	Dr	0-5%	15%	0%
9.	Politica privind dividendele	Pd	1%-1,5%	5%	>1,5%

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aferenți execuției BVC la data de 30.06.2024 realizat de Societatea Salpitflor Green SA este de 55%.

Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA analizează permanent performanțele și poziția financiară a societății, cash-flow-ul generat de activitățile de exploatare, financiare și de investiții, precum și adecvarea acestora cu dimensiunea și complexitatea afacerilor.

În perioada 01.01.2024 – 30.06.2024 Consiliul de Administrație a întreprins toate măsurile pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a activității Societății Salpitflor



Green SA în conformitate cu dispozițiile legale, cu planul de administrare și cu programul de administrare pe anul în curs.

În perioada următoare Consiliul de Administrație împreună cu directorul general al Societății Salpitflor Green SA vor urmări redresarea indicatorilor economico-financiari prin luarea tuturor măsurilor legale astfel încât până la sfârșitul anului 2024 situația financiară a societății să nu mai înregistreze pierderi și gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari să fie de 100%.

În conformitate cu art.51 din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare prezentul raport va fi supus spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor și ulterior va fi publicat pe pagina de internet a Societății Salpitflor Green SA <https://www.salpitflorgreen.ro/>.

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
PREȘEDINTE,
SABIE GHEORGHE GABRIEL



Bercu Florian – membru

Bădoiu Alin – Alexandru – membru

Sandu Ion Robert – membru

Truică Constantin – membru